

Allegato 6

LEGENDA SCHEDA DI VALUTAZIONE/VERIFICA - SCUOLA DI CALCIO

Indicare il nome della società, Regionale e Provincia di appartenenza, e, con una crocetta, se la Scuola di Calcio è Qualificata, Riconosciuta o un Centro Calcistico di Base, e se è anche CAS. Inoltre si dovrà specificare, eventualmente, se la Scuola di Calcio o la Società svolge attività di Calcio Femminile e/o di Calcio a Cinque.

ORGANIZZAZIONE TECNICA

Indicare i nominativi del dirigente responsabile, del responsabile tecnico e del segretario, e se sono presenti o meno al momento della visita.

Indicare, per ciascuna categoria, il numero totale di tecnici qualificati dal Settore Tecnico ed il numero di quelli presenti, così come quello dei tecnici che hanno frequentato con esito positivo il corso CONI-FIGC, dei non qualificati, il numero totale di calciatori iscritti e tesserati e delle squadre iscritte ai tornei federali. Indicare, inoltre, il numero di incontri che la Società organizza con i genitori e del numero di genitori presenti al momento della visita, con i quali il Responsabile Tecnico dell'Attività di Base ha avuto occasione di parlare.

METODOLOGIA E DIDATTICA

Indicare quali sono stati gli aspetti che si sono evidenziati durante la seduta di allenamento, sia sotto l'aspetto metodologico che didattico:

ASPETTI POSITIVI:

Metodologia:

1. illustra, spiega e dimostra;
2. corregge in positivo;
3. osserva lo svolgimento della lezione;
4. interviene chiarendo i problemi attraverso l'autovalutazione dei giovani calciatori;
5. incoraggia dopo un errore;
6. verifica che tutti abbiano compreso le sue spiegazioni;
7. corregge gli errori uno alla volta a partire da quelli più rilevanti;
8. dà feedback positivi in risposta ad azioni corrette;
9. loda e rinforza l'impegno degli allievi;
10. coinvolge tutti nell'attività;
11. coinvolge gli allievi nella presa di decisioni importanti per il gruppo;
12. motiva al gruppo le proprie decisioni;

Didattica:

13. utilizza esercitazioni considerando gli aspetti di polivalenza e multilateralità;
14. utilizza giochi di situazione;

15. utilizza giochi a tema;

16. utilizza partite didattiche finalizzate ad un coinvolgimento e alla partecipazione attiva dell'allievo stimolandone l'iniziativa e la creatività.

ASPETTI NEGATIVI:

Metodologia:

17. si mostra poco disponibile a discutere con gli allievi circa le proprie scelte;
18. si mostra indifferente/ignora agli errori degli allievi;
19. non gratifica le azioni positive degli allievi;
20. corregge in modo punitivo gli errori;
21. ignora i progressi individuali;
22. corregge in negativo;

Didattica:

23. utilizza attività ed esercitazioni non adatte all'età dei giovani calciatori;
24. la seduta di allenamento mostra lunghe pause tra un'esercitazione e l'altra;
25. nelle esercitazioni gli allievi hanno poche occasioni per cimentarsi nelle proposte dell'istruttore (es. ci sono lunghe file)

Eventuali altre considerazioni, positive o negative, potranno essere scritte nelle righe a disposizione.

Indicare, inoltre, se viene realizzata una programmazione, se è prevista una valutazione di tipo tecnico (indicare la lettera **A.**) e/o di tipo fisico (indicare la lettera **B.**), e se gli spazi per la seduta d'allenamento sono adeguati alle attività ed al numero di ragazzi che partecipano alla seduta di allenamento, in relazione anche al numero di squadre presenti.

STRUTTURE ED ATTREZZATURE

Indicare il numero delle strutture a disposizione, delle attrezzature e del materiale (palloni **g.** = gomma o **c.** = cuoio) a disposizione della scuola di calcio; se è presente o meno la sala medica e quale personale (medico o paramedico) è addetto alle cure durante l'allenamento.

Indicare, quindi, le attività, le iniziative ed eventuali proposte della Società per la stagione sportiva in corso, e se sono state effettuate nell'occasione riunioni con tecnici, dirigenti e/o genitori presenti.

CONSIDERAZIONI RIASSUNTIVE

Valutazioni delle aree considerate con voto da 1 a 5 (1= insufficiente, 5= ottimo), e giudizio complessivo (Scuola di Calcio "Idonea", "Non Idonea" o "Da Rivedere") del Responsabile Tecnico che ha effettuato la Visita/Verifica.